國防大學政治作戰學院畢業生學籍相關證明申請單

原

因

申請日期: 入學 中文 領 時間 取 姓 名 畢業 方 英文(與護照同) 式 時間 出 生 身份證字號 性別 年月日]請友 年 班 期 科系別 人 聯絡 代 請 電話 領 自 處 通 訊 備 請 回 件申請數 類號(勾選)核 請 驗 及 應 繳 交 文 於 郵 具信 英文 領 封 1. 本人近3個月上半身相片2吋1張。 人簽章處註 (照片請檢附證件大頭照,如格式不符 並 將不予補發) 填 補發 □ 遺 失 妥 學位(畢、業) 2. 身分證正、反面影本1份。 寄送 一破 損 證明書 3. 護照影本1份。 明 友 教育部 ※英文姓名需與護照相同] 更名 地 限1份 址 □英文 中文 」其他(請概述原因) 姓 □中文 1. 本人近3個月上半身相片2吋1張。 名 貼 足掛 及聯繫電話) 國防部 (照片請檢附證件大頭照,如格式不符 □中文 將不予補發) 號 2. 身分證正、反面影本1份。 ●更名者檢附本人戶籍謄本(最近3個月 資 內)乙份、原畢(結)業證明書。 英文 □進修 1. 身分證正、反面影本1份。 歷年成績單 2. 護照影本1份。 份] 其他(請概述原因) □英文 ※英文姓名需與護照相同 (限5份) □中文 □ 修業證明書

白 行 領 取 請 於 具 領 人及申請 人簽章處簽名)

註

記

申請人簽章

+- x-			
<u>中文</u> 身分證正、反面影本1份。			
 1.身分證正、反面影本1份。 2.本人近3個月上半身相片2吋2張。 3.退學命令影本1份。 	限1份	□遺 失 □進 修 □其 他	
1. 申請人員填妥申請單及檢附應繳文件後寄至: 台北市北投區中央北路 2 段 70 號 政戰學院「教學支援中心申請學籍」。			
2. 請檢附回郵信封(請貼足掛號郵資並填 寄,若是申請畢業證書者請檢附 A4.			
請皆未收工本費,故申請人務必貼足			
<u>郵資後再行寄出,敬請見諒</u> 。 3. 申請原因 <u>勾選「其他」者,請概述原</u>	<u> </u>		
4. 作業期程:中文資料7個工作天、英文資料14個工作天。 5. 成績單申請以5份為限、畢業證明書申請3年後,始得再次申請補發(本			
院各項學籍資料申請均未酌收工本費,為避免申請浮濫,資料請妥善保存)。			
6. 依國防大學學籍檔案管理作業規定,本校於 99 年教務資訊系統啟用,99 年前本院保存紙本學籍資料以畢業生為主,無保存退學、開除學籍人員學 籍資料,敬請見諒。			
	02)2895085	4 •	
具領ノ	簽章		
L L	I		

申請學籍所需附件		
黏貼申請人身分證影本正面(浮貼)	黏貼申請人身分證影本反面(浮貼)	
由上せ上组统次则利口L	中 7年 1 2年 12月 日 (公 pl.)	
中调火义字稍具补给贴	申請人護照影本(浮貼)	