國防大學政治作戰學院畢業生學籍相關證明申請單

 □郵寄｜(請自備回郵信封，並填妥寄送地址及貼足掛號郵資)

領取方式：□請友人代領｜(請於具領人簽章處註明友人姓名及聯繫電話)

 □自行領取｜(請於具領人及申請人簽章處簽名)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文  | 入學時間  |  |
| 英文(與護照同)  | 畢業時間  |  |
| 身份證字號 |  | 出 生年月日 |  | 性別  |  |
| 年 班 期 |  | 科系別 |  | 聯絡電話  |  |
| 通 訊 處 |   |
| 類號(勾選) | 核 驗 及 應 繳 交 文 件 | 申 請 數 | 申 請 原 因 |
| 補發學位(畢、業)證明書教育部  □英文  □中文 國防部  □中文  |  英文 1.本人近3個月上半身相片2吋1張。 2.身分證正、反面影本1份。 3.護照影本1份。 ※英文姓名需與護照相同 中文 1.本人近3個月上半身相片2吋1張。 2.身分證正、反面影本1份。 ●更名者檢附本人戶籍謄本(最近3個月內)乙份、原畢(結) 業證明書。 | 限1份  | □ 遺 失□ 破 損□ 更 名□ 其 他( 請 概 述 原 因 ) |
| 歷年成績單  □英文  □中文  | 英文  1.身分證正、反面影本1份。 2.護照影本1份。  ※英文姓名需與護照相同 中文  身分證正、反面影本1份。  |  份(限5份)  | □ 進 修 □ 其 他( 請 概 述 原 因 )  |
| □ 修業證明書  | 1.本人近3個月上半身相片2吋2張。  2.退學命令影本1份。  | 限1份  | □遺 失 □進 修 □其 他  |
|  □證書影本用印 |  檢附原畢(結) 業證明書。 |  份(限5份) |  |
| 註 記  |  1.申請人員填妥申請單及檢附應繳文件後寄至： 台北巿北投區中央北路2段70號 政戰學院「教學支援中心申請學籍」。2.請檢附回郵信封(請貼足掛號郵資並填註收信人姓名、住址及電話)以利回寄，若是申請畢業證書者請檢附A4以上大小之公文封。3.申請原因勾選「其他」者，請概述原因。4.作業期程：中文資料7個工作天、英文資料14個工作天。 5.成績單申請以5份為限、畢業證明書申請3年後，始得再次申請補發(本院各項學籍資料申請均未酌收工本費，為避免申請浮濫，資料請妥善保存)。 6.依國防大學學籍檔案管理作業規定，本校於99年教務資訊系統啟用，99年前本院保存紙本學籍資料以畢業生為主，無保存退學、開除學籍人員學籍資料，敬請見諒。 7.承辦人電話軍線：604380、604381 自動：(02)28925125。 |
| 申請人簽章 |   | 具領人簽章 |   |

 申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 申請學籍所需附件 |
| 黏貼申請人身分證影本正面(浮貼) | 黏貼申請人身分證影本反面(浮貼) |
| 申請英文學籍資料黏貼申請人護照影本(浮貼) |