國防大學政治作戰學院畢業生學籍相關證明申請單

□郵寄｜(請自備回郵信封，並填妥寄送地址及貼足掛號郵資)

領取方式：□請友人代領｜(請於具領人簽章處註明友人姓名及聯繫電話)

□自行領取｜(請於具領人及申請人簽章處簽名)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文 | | | | | | 入學  時間 |  |
| 英文(與護照同) | | | | | | 畢業  時間 |  |
| 身份證字號 |  | 出 生  年月日 | |  | | | 性別 |  |
| 年 班 期 |  | 科系別 | |  | | | 聯絡  電話 |  |
| 通 訊 處 |  | | | | | |
| 類號(勾選) | 核 驗 及 應 繳 交 文 件 | | | | 申 請 數 | | 申 請 原 因 | |
| 補發  學位(畢、業)證明書  教育部  □英文  □中文  國防部  □中文 | 英文  1.本人近3個月上半身相片2吋1張。  2.身分證正、反面影本1份。  3.護照影本1份。  ※英文姓名需與護照相同  中文  1.本人近3個月上半身相片2吋1張。  2.身分證正、反面影本1份。  ●更名者檢附本人戶籍謄本(最近3個月內)乙份、原畢(結) 業證明書。 | | | | 限1份 | | □ 遺 失  □ 破 損  □ 更 名  □ 其 他( 請 概 述 原 因 ) | |
| 歷年成績單  □英文  □中文 | 英文  1.身分證正、反面影本1份。  2.護照影本1份。  ※英文姓名需與護照相同  中文  身分證正、反面影本1份。 | | | | 份  (限5份) | | □ 進 修  □ 其 他( 請 概 述 原 因 ) | |
| □ 修業證明書 | 1.本人近3個月上半身相片2吋2張。  2.退學命令影本1份。 | | | | 限1份 | | □遺 失 □進 修  □其 他 | |
| □證書影本用印 | 檢附原畢(結) 業證明書。 | | | | 份  (限5份) | |  | |
| 註 記 | 1.申請人員填妥申請單及檢附應繳文件後寄至：  台北巿北投區中央北路2段70號 政戰學院「教學支援中心申請學籍」。  2.請檢附回郵信封(請貼足掛號郵資並填註收信人姓名、住址及電話)以利回寄，若是申請畢業證書者請檢附A4以上大小之公文封。  3.申請原因勾選「其他」者，請概述原因。  4.作業期程：中文資料7個工作天、英文資料14個工作天。  5.成績單申請以5份為限、畢業證明書申請3年後，始得再次申請補發(本院各項學籍資料申請均未酌收工本費，為避免申請浮濫，資料請妥善保存)。  6.依國防大學學籍檔案管理作業規定，本校於99年教務資訊系統啟用，99年前本院保存紙本學籍資料以畢業生為主，無保存退學、開除學籍人員學籍資料，敬請見諒。  7.承辦人電話軍線：604380、604381 自動：(02)28925125。 | | | | | | | |
| 申請人簽章 |  | | 具領人簽章 | | |  | | |

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請學籍所需附件 | |
| 黏貼申請人身分證影本正面(浮貼) | 黏貼申請人身分證影本反面(浮貼) |
| 申請英文學籍資料黏貼申請人護照影本(浮貼) | |